



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №31 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

идентификационный код 25711357

83062, г Донецк, ул. Куйбышева, 27 тел.:(062) 344-11-19; (062) 316-16-20 E-mail:

donschool-31@mail.ru

ШКОЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

"РАДУГА"

Руководитель

Донецк
2021-2022 у.г.

ДЕВИЗ ШКОЛЬНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОШ №31
«РАДУГА»

Каждый стремится
призвание найти,
Вместе сумеем
к вершине дойти!!!



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 31 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
идентификационный код 25711357

83062, г Донецк, ул. Куйбышева, 27
тел.: (062) 316-16-20

E-mail: donschool-31@mail.ru
<http://www.mouschool-31my1.ru>

Список членов Школьного самоуправления «Радуга»
МОУ «ШКОЛА №31 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Должность, отдел	ФИО	Класс
Президент	Дмитрук Варвара Александровна	10-А
Вице-президент	Талакина Дарья Дмитриевна	11-А
Пресс-секретарь	Гордиенко София Александровна	9-А
Министерство образования	Месропян Артём Сергеевич	11-А
	Никитась Ника Юрьевна	8-Б
	Дженишаева Полина Витальевна	10-А
	Борщова Арина Сергеевна	9-А
Министерство труда	Чернов Егор Максимович	9-Б
	Дмитрук Варвара Александровна	10-А
	Ломоносова Полина Артемовна	8-Б
Министерство культуры и досуга	Тавберидзе Даниил Русланович	11-А
	Ильина Ася Михайловна	10-А
	Гурьянова София Ивановна	9-А
	Талакина Анастасия Дмитриевна	9-Б
Министерство печати и информации	Морозова Валерия Юрьевна	10-А
	Малахевич Богдан Олегович	9-А
	Колпакова Полина Олеговна	8-А
	Гвоздарева Наталья Андреевна	10-А
Министерство физической культуры и спорта	Раевская Анастасия Витальевна	10-А
	Янчак Ульяна Витальевна	10-А
	Чирочкина Ева Александровна	9-Б
	Ходня Елизавета Вячеславовна	8-Б

Директор школы



М.А. Белая



Утверждено:
Директор школы
М.А. Белая

СТАТУТ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Нормативно-правовые акты школьного самоуправления

- I. Общие положения о школьном ученическом совете
- II. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности
- III. Функции школьного ученического совета
- IV. Структура школьного ученического самоуправления
- V. Права и обязанности членов школьного ученического совета
- VI. Положения о старостате
- VII. Законы и правила школьного ученического совета
- VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет
- IX. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
- X. Отчётность школьного ученического совета
- XI. Нормативно-правовая база

К оглавлению

- I. Общие положения о школьном ученическом совете

1. Совет учеников школы (далее ШУС) ОШ №31 г. Донецка является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4. Состав совета учеников школы:

- В ШУС входят:
- президент школы;
 - вице-президент школы;
 - пресс-секретарь;
 - министр печати и информации;
 - министр культуры и досуга;
 - министр труда;
 - министр физической культуры и спорта;
 - министр образования;

5. Координирует деятельность школьного ученического совета президент.

6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

К оглавлению

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

К оглавлению

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

13. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.

14. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.

15. СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

К оглавлению

IV. Структура школьного ученического самоуправления

Функции участников школьного ученического совета

Президент школы:

Организует работу идейного центра;

Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;

Контролирует выполнение решений ШУС;

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми

учителями школы.

Вице - президент школы:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

Отвечает за ведение документации ШУС;

Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;

Приглашает учащихся, учителей и др. На заседания ШУС и идейного центра.

Министерство образования:

Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;

Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ;

Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;

Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение

предметных недель в школе.

Посещает классные часы.

Министерство труда:

Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;

Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;

Организует проведение субботников;

Организует проведение сборов макулатуры;

Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;

Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной

обуви, состоянии школьного участка;

По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Министерство культуры и досуга:

Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;

Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий:

концертов, вечеров, дискотек и др.;

Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков,

выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство печати и информации:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;

Выпуск школьной газеты;

Выпуск школьных радиопередач;

Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

Занимается спортивными мероприятиями школьников;
Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
Пропагандирует здоровый образ жизни.

К оглавлению

V. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

предлагать Совету вопросы для обсуждения;

предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;

критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;

выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;

в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;

представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

участвовать в работе сессий Совета;

выполнять законы, традиции и правила Совета;

принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (перед председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;

информировать свой класс о работе Ученического совета школы;

представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент отвечает за:

организацию работы Совета;

выполнение планов и решений;

подготовку и проведение Ученического совета школы;

выполнение настоящего Положения;

представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы обязан:

планировать работу Совета;

организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;

периодически отчитываться перед Советом о своей работе;

взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс - секретарь отвечает за:

оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),

собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;

"ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс - секретарь имеет право:

уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник отвечает за:

компетентность своих советов, решений Ученического совета школы;

за организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник обязан:

разъяснять то, что в его компетенции.

Советник имеет все права:

члена Совета, включая право одного решающего голоса;

вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т. д.;

комментировать выступления.

Консультант имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов;

высказывать Совету предложения;

критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией;

совещательного голоса.

К оглавлению

VI. Положения о старостате.

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

созывать и проводить общие собрания класса;
собрать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
Сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
определять объем работы дежурных по классу;
контролировать работу дежурных по классу;
выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;
представлять интересы класса в общественных организациях школы;
участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:
общим собранием класса;
классным руководителем;
школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:
коллективом класса;
Президентом учащихся;
Советом учеников школы;
Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

К оглавлению

VII. Законы и правила школьного ученического совета

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности

Члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Ученического совета школы действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для

Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Президент школы и вице-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы.

К оглавлению

IX. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях; высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

выполнять решения Ученического совета школы;

содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;

высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;

коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;

делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:

выполнять решения Ученического совета школы;

оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

уважать решения Ученического совета школы;

в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;

Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;

предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;

высказывать Совету предложения и рекомендации;

критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;

накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);

принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

К оглавлению

X. Отчетность школьного ученического совета:

Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы;

ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

К оглавлению

XI. Нормативно-правовая база:

Устав МОУ «Школа №31 г.Донецка»;

Положение о школьном ученическом совете;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция ДНР;

Закон об образовании;